

## **Regulamin korzystania z usługi doradztwa w zakresie dostępności przez gminy**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zakres i warunki udzielania doradztwa gminom województwa podkarpackiego w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych (Zadania)* realizowanego przez Województwo Podkarpackie.
2. Usługa doradztwa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 7 grudnia 2021r. na terenie województwa podkarpackiego.
3. Usługa doradztwa świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa współfinansowane są ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 w ramach *Zadania polegającego na wzmocnieniu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych* realizowanego przez Województwo Podkarpackie.
4. Definicje w niniejszym *Regulaminie korzystania z usługi doradztwa w zakresie dostępności przez gminy*:
  - 1) „*Zamawiający*” - oznacza Województwo Podkarpackie z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
  - 2) „*Wsparcie doradcze*” - oznacza jedno z zadań określonych w umowie DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartej w dniu 10 lutego 2020r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim z późn. zm.
  - 3) „*Doradztwo*” - indywidualne i bezpłatne wsparcie doradcze dla gmin z województwa podkarpackiego w zakresie dostępności realizowane w formie bezpośredniej i pośredniej, mające na celu rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub osoby udzielające usługi doradczej.
  - 4) „*Uczestnik/cy doradztwa*” – oznacza przedstawiciela/i Gminy z terenu województwa podkarpackiego, która/rzy zgłosiła/li się do skorzystania z doradztwa.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 5) „*Ekspert*” - oznacza osobę lub osoby odpowiedzialną/e za świadczenie doradztwa z zakresu dostępności ze strony Wykonawcy - Biura Projektów i Badań Rewitalizacji REVIPLAN Dagmara Mliczyńska-Hajda z siedzibą w Bytomiu.
- 6) „*Doradztwo bezpośrednie*” - oznacza doradztwo świadczone przez eksperta/ekspertów na rzecz Uczestnika/ów na miejscu tj. w siedzibie Gminy objętej doradztwem lub innym miejscu wskazanym przez Gminę.
- 7) „*Doradztwo pośrednie*” - oznacza doradztwo świadczone przez eksperta/ekspertów w formie on-line na rzecz Uczestnika/ów.
- 8) „*Zespół ds. rewitalizacji*” oznacza Zespół powołany Zarządzeniem nr 95/2015 Marszałka Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2015r. w sprawie powołania zespołu ds. rewitalizacji z późn. zm.

## II. Zasady udzielania doradztwa

1. Doradztwo obejmuje wsparcie w ramach modułu tematycznego *dostępność w rewitalizacji* przewidzianego w ramach *Zadania*.
2. Doradztwo udzielane jest w celu wzmocnienia zdolności samorządów do uwzględniania tematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i przygotowywaniu i realizacji projektów rewitalizacyjnych zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.
3. Możliwość korzystania z doradztwa mają gminy z terenu województwa podkarpackiego, których programy znajdują się w *Wykazie Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego*.
4. Szczegółowe obszary tematyczne w ramach doradztwa będą dotyczyć w szczególności:
  - Dostępności w programowaniu strategicznym, planowaniu przestrzennym zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.
  - Dostępności w przygotowaniu i realizacji projektów rewitalizacyjnych, zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.
  - Dostępności architektonicznej.

- Dostępności cyfrowej.
  - Dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
  - Projektowania uniwersalnego jako podstawy tworzenia bezpiecznej przestrzeni publicznej dla wszystkich.
  - Praktycznego stosowania narzędzi ustawowych w odniesieniu do dostępności.
  - Praktycznych aspektów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W ramach doradztwa Uczestnik doradztwa może skorzystać z zakresów tematycznych określonych w pkt. 4.
  6. Doradztwo prowadzone będzie w gminach zakwalifikowanych przez Zespół ds. rewitalizacji (w godzinach pracy Urzędów gmin).
  7. Doradztwo prowadzone będzie w formie pośredniej (on-line) i bezpośredniej<sup>1</sup> (w siedzibie gminy lub innym miejscu wskazanym przez Gminę) w terminie i zakresie ustalonym przez Zamawiającego indywidualnie z Gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z doradztwa.
  8. Całkowita liczba godzin przewidziana w ramach realizacji usługi wynosi do 60 godzin zegarowych, w tym:
    - czas świadczenia doradztwa bezpośredniego wyniesie do 20 godzin zegarowych.
    - czas świadczenia doradztwa pośredniego wyniesie do 40 godzin zegarowych.
  9. Maksymalny czas doradztwa przewidziany w ramach usługi dla 1 uczestnika wynosi 1 godzinę zegarową, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11.
  10. W zależności od zapotrzebowania Uczestników oraz pozostającej do dyspozycji Zamawiającego liczby godzin przeznaczonych na doradztwo, liczba godzin wymieniona w pkt. 9 może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający po otrzymaniu informacji ze strony Gminy o potrzebie indywidualnego zwiększenia limitu czasu na doradztwo.
  11. Przez godzinę zegarową pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć czas poświęcony wyłącznie na merytoryczne przeprowadzenie

---

<sup>1</sup> Zgłoszenia na doradztwo bezpośrednie powinny uwzględniać stan epidemiologiczny w województwie podkarpackim.

- doradztwa. Do godziny zegarowej doradztwa nie jest wliczany czas na przygotowanie się do doradztwa (np. analiza dokumentów) ani czas dojazdu eksperta na miejsce świadczenia doradztwa (w przypadku doradztwa bezpośredniego).
12. Rekrutacja Uczestników doradztwa prowadzona będzie przez Zamawiającego na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Gminy w formie *Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa (Formularza)* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
  13. W celu zapewnienia sprawnej realizacji doradztwa Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania *Formularza*. W *Formularzu* powinien zostać przedstawiony m.in. szczegółowy opis problemu/zagadnienia będącego przedmiotem doradztwa oraz preferowany termin i forma doradztwa (pośrednia lub bezpośrednia).
  14. Podpisany *Formularz* (skan) należy wysłać e-mailem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na adresy: *dgr@podkarpackie.pl* oraz *k.stecula@podkarpackie.pl*.
  15. Zespół ds. rewitalizacji dokona analizy przesłanego *Formularza* w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. O wynikach analizy Gmina zostanie poinformowana w formie elektronicznej na adres e-mail podany w *Formularzu*.
  16. W przypadku pozytywnej weryfikacji *Formularza* przez Zespół ds. rewitalizacji Ekspert zrealizuje usługę doradczą w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania *Formularza* od Zamawiającego.
  17. Ostateczny termin doradztwa będzie przedmiotem uzgodnienia pomiędzy Ekspertem a Gminą.
  18. Uczestnik doradztwa jest zobowiązany do przedstawienia Ekspertowi wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z zakresem doradztwa w terminie umożliwiającym merytoryczne przygotowanie się Eksperta do doradztwa.
  19. Każde doradztwo udokumentowane jest w postaci *Protokołu z usługi doradztwa (Protokołu)* stanowiącego Załącznik nr 2 do *Regulaminu*, który wypełnia i podpisuje Ekspert lub Eksperci oraz Uczestnik/cy doradztwa.

20. Uczestnik/cy doradztwa jest/są zobowiązany/i do podpisania *Protokołu*.

W przypadku zastrzeżeń należy uwzględnić w *Protokole* ich szczegółowy opis.

21. Ekspert lub eksperci są zobowiązani do przygotowania wniosków, zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonego doradztwa každorazowo po jego udzieleniu i przekazania ich drogą elektroniczną do Uczestnika/ów oraz do wiadomości Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zrealizowania doradztwa.

### III. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik doradztwa zobowiązany jest do korzystania z doradztwa na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo udziału w doradztwie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją doradztwa wyznaczone zostają osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Pani Katarzyna Stecuła, e-mail: k.stecula@podkarpackie.pl, tel. 17 747 68 78  
Pan Grzegorz Kapusta, g.kapusta@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 65
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
Pani Dagmara Mliczyńska – Hajda, biuro@reviplan.pl, tel. 603 181 311

#### Załączniki:

Nr 1: *Formularz zapotrzebowania na usługę doradztwa*

Nr 2: *Protokół z usługi doradztwa*